



AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Bd. Mircea Vodă, nr. 44
tronsonul III, sector 3
București, cod poștal 030669

tel: 0374 112 741
0374 112 714
Fax: 021 312 44 04
www.anfp.gov.ro

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la concursul de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în temeiul art. 619 alin. (8) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Consilier, Clasa I, Grad debutant, COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITĂȚII – Direcția programe cu finanțare externă și politici publice din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, 25.09.2023 – proba scrisă

1. În conformitate cu prevederile HG nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, definiți 4 atribuții ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în domeniul implementării și gestionării de programe finanțate din fonduri europene.

BAREM

Art. 8 – 4 alineate x 4 pct = 16 pct
Analiză și sinteză - 4 pct

Articolul 8

În domeniul implementării și gestionării de programe finanțate din fonduri europene, precum și din alte surse legal constituite, în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, Agenția îndeplinește următoarele atribuții:

- a) fundamentează, elaborează și prezintă spre aprobare ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației programe pentru dezvoltarea managementului funcției publice și al funcționarilor publici;
- b) implementează și gestionează programele privind funcția publică și funcționarii publici, urmărește îndeplinirea acestora și prezintă periodic ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației rapoarte privind modul de derulare a acestora;
- c) colaborează cu autoritățile de management ale programelor operaționale;
- d) încheie parteneriate pentru desfășurarea activităților de pregătire și implementare a proiectelor.

2. a) Structura Common Assessment Framework (CAF) integrează opt principii care fundamentează excelența. Care dintre principiile de mai jos NU este inclus în structura CAF?

- 1) Orientarea către rezultate
 - 2) Orientarea către cetățeni/ clienți
 - 3) Leadership și constanța scopului
 - 4) Management prin procese și fapte
 - 5) Dezvoltarea și implicarea personalului
 - 6) Creativitatea socială și problematizarea
 - 7) Învățarea continuă, inovarea și îmbunătățirea
 - 8) Dezvoltarea parteneriatelor
 - 9) Responsabilitatea socială
- b) Prezentări la alegere, în max. 50 de cuvinte, unul dintre principiile excelenței.

BAREM

- a) Răspuns corect: 6) Creativitatea socială și problematizarea – 5 puncte
- b) Prezentare adecvată și nuanțată – 3 puncte/încercare de prezentare – 1,5 puncte; respectarea precizării privind numărul de cuvinte – 1 punct; corectitudinea exprimării, respectarea normelor de ortografie și de punctuație – 1 punct

Capitolul 3: Sisteme și instrumente de management al calității utilizate în instituțiile publice, din „Studiu privind beneficiile și efectele implementării sistemelor de management al calității în instituții publice din state europene” (MDLPA, 2019), pag. 42-43

3. Răspundeți la următoarele întrebări: (5 puncte pentru fiecare răspuns corect)

1. Fiecare standard de control este structurat astfel:

- descrierea standardului, cerințe generale, referințe principale;
- descrierea standardului, cerințe din regulamentele de organizare și funcționare, referințe principale;
- descrierea standardului, cerințe generale, referințe terțiare.

2. Organizarea sistemului de control intern managerial al oricărei entități publice are în vedere realizarea următoarelor categorii de obiective:

- obiective generale, obiective de raportare, obiective de conformitate;
- obiective operaționale, obiective de raportare, obiective de conformitate;
- obiective operaționale, obiective de rezultat, obiective de conformitate.

3. Componenta „descrierea standardului” din structura standardului de control prezintă:

- trăsăturile definitorii ale domeniului de competență la care se referă standardul, domeniu fixat prin titlul acestuia;
- trăsăturile definitorii ale domeniului specific la care se referă standardul, domeniu fixat prin regulamentul intern al instituției;
- trăsăturile definitorii ale domeniului specific la care se referă standardul, domeniu fixat prin titlul acestuia.

4. În descrierea Standardului 1 - Etica și integritatea se regăsesc următoarele afirmații cu privire la conducerea și salariații entității publice:

- conducerea și salariații entității publice cunosc și susțin valorile etice și valorile entității, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor;
- conducerea și salariații entității publice cunosc și susțin valorile economice și valorile entității, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor;
- conducerea și salariații entității publice cunosc și susțin valorile etice și valorile entității, respectă și aplică reglementările cu privire la gestiunea finanțelor publice, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

5. În descrierea Standardului 2 - Atribuții, funcții, sarcini este prevăzută următoarea obligație pentru conducerea entității publice:

- conducerea entității publice asigură întocmirea și actualizarea documentului privind interesele entității publice, a regulamentelor interne și a fișelor posturilor, pe care le comunică salariaților;
- conducerea entității publice asigură întocmirea și actualizarea documentului privind scopurile entității publice, a regulamentelor interne și a fișelor posturilor, pe care le comunică salariaților;
- conducerea entității publice asigură întocmirea și actualizarea documentului privind misiunea entității publice, a regulamentelor interne și a fișelor posturilor, pe care le comunică salariaților.

6. În descrierea Standardului 3 - Competență, performanță este prevăzută următoarea obligație pentru conducerea entității publice:

- asigură ocuparea posturilor de către persoane competente, cărora le încredințează sarcini potrivit competențelor, și asigură condiții pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale a salariaților;
- asigură ocuparea posturilor de către persoane competente, cărora le încredințează sarcini potrivit competențelor, și asigură condiții pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale a salariaților;
- asigură ocuparea posturilor de către persoane competente, cărora le încredințează sarcini potrivit competențelor, și asigură condiții pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale a salariaților.

7. „Potrivit Standardului 4 - Structura organizatorică, conducătorul entității publice definește structura organizatorică, competențele, responsabilitățile, sarcinile, relațiile organizatorice și comunică salariaților documentele specifice ale structurii organizatorice” este o afirmație:

- Adevărată;
- Falsă.

8. Care dintre următoarele enunțuri se încadrează în faza a II a a procesului de implementare CAF – Procesul de autoevaluare:

- Planificarea următoarei evaluări;
- Formarea unuia sau mai multor grupuri de autoevaluare;
- Startul implementării CAF.

9. Criterii CAF – Criteriul Strategie și planificare tratează:

- modul în care organizația pune în aplicare misiunea și viziunea sa, printr-o strategie clară, orientată către părțile implicate (beneficiari, parteneri), susținută de politici, planuri, obiective, scopuri și procese corespunzătoare;
- gestiunea parteneriatelor.

10. Criterii CAF - Rezultate privind angajării instituției se raportează la:

- Rezultatele măsurării satisfacției cetățenilor/clientilor;

- b) Rezultatele măsurării satisfacției și motivării angajaților;
c) Rezultatele privind societatea, așa cum sunt acestea percepute de către stakeholderi.

BAREM

5 puncte - fiecare răspuns corect

1. Răspuns: A
2. Răspuns: B
3. Răspuns: C
4. Răspuns: A
5. Răspuns: C
6. Răspuns: A
7. Răspuns: A
8. Răspuns: B
9. Răspuns: A
10. Răspuns: B

4. Completați spațiile libere din următoarele afirmații:

Cele două de management, referitoare la calitate și anti-mită, trebuie în toate etapele lor evolutive, respectiv în proiectare,, monitorizare și, cu sistemul de control intern managerial. Este abordarea implementării unei cerințe de management, precum stabilirea obiectivelor, indicatorilor de performanță, managementul, continuitatea, elaborarea etc., prin prisma mai multor sisteme și apariția riscului documentelor ce justifică implementarea unei

BAREM

10 completări x 1 punct = 10 puncte

Cap. 2.3. Către o abordare integrată a sistemelor de management la nivel instituțional din Strategia de implementare a sistemului integrat de management de calitate (ISO 9001) și anti-mită (ISO 37001), armonizat cu sistemul de control intern managerial (SCIM) – MDLPA, 2019:

Cele două sisteme de management, referitoare la calitate și anti-mită, trebuie integrate în toate etapele lor evolutive, respectiv în proiectare, implementare, monitorizare și dezvoltare, cu sistemul de control intern managerial. Este exclusă abordarea implementării unei cerințe de management, precum stabilirea obiectivelor, indicatorilor de performanță, managementul riscurilor, continuitatea activității, elaborarea procedurilor etc., prin prisma mai multor sisteme și apariția riscului dublării documentelor ce justifică implementarea unei cerințe.

Se acceptă utilizarea unor sintagme echivalente („exclusă” - „interzisă”/„nepermisă”, „dublare”-„duplicare”).

5. Ministerul Finanțelor din Austria utilizează instrumentul de autoevaluare CAF începând din anul 2006. Rezultatele bune obținute au încurajat conducerea instituției să aplice CAF la nivelul întregii administrații fiscale, în fiecare an implementarea CAF fiind un obiectiv pentru 10 birouri fiscale sau vamale. Schimbarea abordării culturii organizaționale și de lucru a Administrației Austriece de Finanțe este susținută de diferitele criterii ale modelului CAF.

a) Câte criterii cuprinde structura CAF?

b) Indicați două dintre posibilele scopuri principale ale implementării CAF în cadrul ministerului austriac.

BAREM

a) Răspuns corect: 9 (2 puncte)

b) Răspunsuri posibile: introducerea culturii excelenței și a principiilor Managementului Calității Totale; ghidarea progresivă către un ciclu complet al îmbunătățirii continue –PDCA, facilitarea autoevaluării instituției pentru a obține o analiză diagnostic și o identificare a acțiunilor de îmbunătățire, punte de legătură între diferite modele folosite în managementul calității, facilitarea învățării continue și a schimbului de experiență. Oricare 2 scopuri indicate x 4 puncte = 8 puncte. Se punctează orice modalitate de rezolvare corectă a cerinței.

Capitolul 3: Sisteme și instrumente de management al calității utilizate în instituțiile publice, din „Studiu privind beneficiile și efectele implementării sistemelor de management al calității în instituții publice din state europene” (MDLPA, 2019), pag. 41

COMISIE CONCURS

Presedinte

Membru -

Membru -